

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUIDETTI ROSSANO</b>
Indirizzo	<b>VIA BORGOVECCHIO, 15 – CORREGGIO (RE)</b>
Telefono	<b>338 6113689</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:guidros@tiscali.it">guidros@tiscali.it</a> <a href="mailto:guidros@pec.it">guidros@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01/01/2011 - oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione delle Terre d'Argine<br>C.so A. Pio, 91 – 41012 Carpi (MO)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico – Sistema Informativo Associato   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Direttivo Applicativi e Progetti   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza agli utenti di secondo livello (risoluzione di problemi e ottimizzazione della configurazione degli applicativi, ottimizzazione prestazioni del PC, soluzione di problemi hardware e software nell'uso del PC e periferiche);</li><li>• Gestione del dispiegamento di nuovi applicativi (configurazione applicativo, rapporti col fornitore, monitoraggio del rispetto dei tempi di dispiegamento e risposta alle problematiche riscontrate);</li><li>• Estrazioni personalizzate e bonificati dati su database (Oracle, SQLServer, MySQL, PostgreSQL);</li><li>• Sviluppo di utility e script ad hoc per risoluzione problemi contingenti e automazione attività (allineamento dati tra applicativi, dispiegamento nuove versioni applicativi);</li><li>• Analisi in collaborazione con i fornitori per rendere interoperabili gli applicativi;</li></ul> |
| • Date (da – a)                         | 01/09/2004 – 31/12/2011   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Campogalliano<br>P.za Vittorio Emanuele II, 1 – 41011 Campogalliano (MO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico – Servizio Risorse Informatiche   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Direttivo Programmatore  |

• Principali mansioni e responsabilità

Unico membro del servizio informatico:

- Assistenza all'utente per la soluzione di problemi hardware e software sul PC;
- Sviluppo di applicazioni ad hoc rendere più efficiente il lavoro dei servizi (Intranet, applicativi in uso allo sportello polifunzionale FACILE);
- Gestione rapporti con i fornitori (rinegoziazione canoni di assistenza, richiesta preventivi, ordini e liquidazioni);
- Redazione atti di determinazione (con delega alla firma per spese correnti di acquisto materiale hardware): impegno di spesa, liquidazione, rettifica, annullamento;
- Analisi e individuazione di soluzioni ottimali per risparmi di spesa corrente:
  - rinegoziazione di contratti di assistenza hardware e software;
  - ottimizzazione delle risorse hardware (riconfigurazione di vecchi PC come terminali, ottimizzazione delle prestazioni dei PC con sostituzione di singoli componenti);
- Analisi e programmazione delle spese di investimento
- Gestione del dispiegamento di reti MAN (individuazione percorsi di posa fibra ottica, verifica dei progetti esecutivi, acquisto, installazione e configurazione apparati di rete switch e firewall);
- Partecipazione ai tavoli provinciali di e-gov;

• Date (da – a)

05/03/2001 – 31/08/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ABAX Informatica Srl

Via Manicardi, 10 – Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Società a responsabilità limitata – Settore informatico

• Tipo di impiego

Programmatore

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Giugno 2001.

Programmatore in outsourcing e fuori sede presso società di Milano per sviluppo in team di un'applicazione web business to business (Pharmaldea);

Luglio 2001 – Agosto 2004.

Analisi e sviluppo su commessa di applicazioni web, e non, con analisi presso la sede del cliente, progettazione e realizzazione dell'applicazione.

Tipologia di applicazioni sviluppate:

- gestione autonoleggio;
- back office magazzino e carico/scarico materiale con lettura di codice a barre e trasmissione dati via rete wireless;
- gestione appuntamenti informatori medici sul territorio tramite smart phone e modem;
- gestione delle segnalazioni degli utenti per problemi informatici (software utilizzato anche dal servizio assistenza informatica dell'ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia)

• Date (da – a)

1997 - 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arpa (Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente) di Modena

Via Fontanelli – 41100 Modena (MO)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico – Ambiente

• Tipo di impiego

Programmatore (volontario)

- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione di applicazioni:

- Database di gestione magazzino;
- Database di gestione misure periodiche di sostanze inquinanti;
- Database per inventario;
- Creazione query SQL per elaborazioni statistiche;
- Esecuzione misurazioni automatiche mediante controllo di apparecchiature di misurazione (analizzatore di spettro) tramite PC portatile.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1995

Soc. Cooperativa Bilanciai

Via S. Ferrari, 16 – 41011 Campogalliano (MO)

Società cooperativa – Ufficio Tempi e metodi

Impiegato

Individuazione degli strumenti idonei e della frequenza coi quali eseguire misure su semilavorati in ferro per garantire il rispetto delle tolleranze indicate nei progetti, sulla base delle specifiche di qualità ISO 9000 aziendali.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1989

Soc. Cooperativa Bilanciai

Via S. Ferrari, 16 – 41011 Campogalliano (MO)

Società cooperativa – Progettazione strumenti elettronici di pesatura

Impiegato

Riproduzione a computer di layout per schede elettroniche

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1988

Soc. Cooperativa Bilanciai

Via S. Ferrari, 16 – 41011 Campogalliano (MO)

Società cooperativa – CED

Impiegato

Inserimento dati nel database centrale (sistema IBM con software RPG)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019  
INPS – Corso ValorePA "Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati –sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete-gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management"
- 2016  
Corso VMWare "VMware VSphere 6 (Install, Configure and Manage)"
- 2008 - 2009  
Alma Graduate School – Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
Gestione dell'Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione:
  - Digitalizzazione nella Pubblica amministrazione (C.A.D., diritto d'autore, trattamento dei dati personali)
  - Sicurezza Informatica (gestione della sicurezza, business continuity, disaster recovery)
  - Re-ingegnerizzazione dei processi
  - Gestione dei progetti
  - Contratti di fornitura di beni e servizi alla P.A.
  - La ComunicazioneMaster
- Settembre 1990 – luglio 2000  
Università di Modena e Reggio Emilia  
Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento)  
Laurea (più esame di stato) – voto 103/110
- 1985 -1990  
Istituto Tecnico Industriale "F. Corni"  
Informatica  
Diploma – voto 52/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

#### **Inglese**

Ottimo

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Francese**

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Spagnolo**

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Nello svolgimento delle mansioni presso il Comune di Campogalliano e l'Unione delle Terre d'Argine ho acquisito ottime capacità relazionali a partire dagli utenti ai quali fornisco assistenza, che meritano ascolto e soluzione alle problematiche poste.

Come istruttore di primo soccorso volontario della Croce Rossa Italiana ho organizzato e tenuto corsi a cittadini e insegnanti delle scuole pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

L'attività lavorativa mi ha permesso di acquisire competenze in materia di:

- Analisi delle esigenze operative degli utenti per l'individuazione di una soluzione informatica più efficace al fine di migliorare l'efficienza nello svolgimento delle loro mansioni;
- Pianificazione delle attività di manutenzione correttiva ed evolutiva di un sistema informatico;
- Analisi e pianificazione delle attività per la realizzazione di progetti;
- Analisi delle spese a fine esercizio e stima previsione di spesa per il bilancio di previsione dell'esercizio successivo;
- Monitoraggio dell'andamento della spesa durante l'anno d'esercizio;
- Gestione dei rapporti con i fornitori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

All'ITI "F. Corni" ho acquisito la padronanza nell'uso del computer e di:

- diagrammi Entità-Relazioni
- linguaggi di programmazione Pascal, Basic, Assembler Z80
- sistema operativo MS-DOS

All'Università di Modena:

- linguaggi Java, C, C++, SQL, assembler x86, assembler 68HC11
- sistema operativo Windows 98, Unix
- OMT (Object Model Technique)
- tecnologia applicativa CORBA

Durante il periodo di attività lavorativa svolto presso Abax Informatica:

- linguaggi HTML, CSS, Javascript, VisualBasic.NET, C#
- framework .NET
- framework ASP.NET
- tecnologia applicativa ASP, JSP
- sistema operativo Windows 2000, Windows XP
- database Microsoft Access, SQL Server 2000

Durante il periodo di lavoro presso il Comune di Campogallinao:

- Microsoft Active Directory
- configurazione di router Cisco
- configurazione di switch HP e Cisco

Durante il periodo di lavoro presso l'Unione delle Terre d'Argine:

- Oracle: gestione oggetti e query di manipolazione dati
- nozioni di base sulla virtualizzazione dei sistemi

Al termine del master:

- creazione di una Work Breakdown Structure (WBS) e diagramma di Gannt
- diagrammi BPMN

Da autodidatta:

- sistemi operativi Linux, Mac OS X
- linguaggi di programmazione Python, PHP
- XML, XSLT, Xpath

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Suono la chitarra

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data 15/10/2019